

JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL PETROȘANI
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, tel.0254-541220, fax 0254-545903
Nr. 11245 din 12.06.2023

ANUNȚ DE LICITAȚIE PUBLICĂ

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, cu sediul administrativ pe str. 1 Decembrie 1918, nr.93, județul Hunedoara, telefon 0254/541220, 0254/541221, fax 0254/545903, cod fiscal 16982459, adresa de e-mail dadpp@primariapetrosani.ro organizează:

- licitație publică în vederea vânzării autovehiculului special marca MAN - HD 08 SNG.

Ofertele se depun într-un exemplar până la data de 12.07.2023, ora 09.00 și se vor deschide în ședința publică din data de 12.07.2023, ora 11.00, în sala de ședințe, la sediul instituției. Relații, detalii, clarificări cât și documentația de atribuire, se pot obține până la data de 05.07.2023, de la Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, din cadrul Primăriei municipiului Petroșani, camera 42, telefon 0254-541220(1), int.118.

Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii: Tribunalul Hunedoara, str. 1 Decembrie 1918, nr.35, Deva, telefon 0254/211574, fax 0254/216333, e-mail tribunalul.hunedoara@just.ro; termenele și condițiile pentru sesizarea instanței: conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Costul documentației de atribuire este de 30 lei și se va achita la casieria din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, etaj 2. Ofertele se depun la sediul instituției, biroul de registratură, camera 5 sau 7.

DIRECTOR EXECUTIV,
Preda Laurențiu Ciprian

INSPECTOR DADPP
Manea Marinela

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

VOLUMUL I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. PREVEDERI PRELIMINARE

Înaintând oferta sa, ofertantul acceptă complet și fără nicio restricție condițiile prevăzute în documentație, incluzând orice amendament, care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri, oricare ar fi condițiile sale de cumpărător la care el renunță voluntar.

Se așteaptă ca ofertanții să examineze cu grijă și să respecte toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile conținute în dosarul lor de ofertă.

Neîndeplinirea furnizării la timp a informației cerute și a documentației sau înaintarea de oferte care nu corespund substanțial în toate privințele la dosarul de ofertă pot duce la respingerea ofertei.

Toate costurile asociate cu pregătirea și înaintarea ofertei sunt suportate exclusiv de către ofertant.

Autoritatea contractantă (vânzătorul) nu trebuie să fie făcut responsabil sau să plătească pentru nicio cheltuială sau pierdere de orice natură pe care le suportă ofertantul în legătură cu vizitele făcute la amplasament, sau oricare alt aspect legat de pregătirea acestei oferte.

Ofertantul este obligat să viziteze amplasamentul cu scopul de a evalua pe propria responsabilitate cheltuielile și riscurile și a culege toate informațiile care pot fi necesare pentru a pregăti oferta sa și a semna contractul de vânzare-cumpărare.

2. INTRODUCERE

2.1. Informații generale privind autoritatea contractantă (vânzătorul)

2.1.1. Vânzătorul este **Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat**, cu sediul administrativ pe **str. 1 Decembrie 1918, nr.93**, județul Hunedoara, telefon **0254/541220, 0254/541221**, fax **0254/545903**, cod fiscal **16982459**, adresa de e-mail **dadpp@primariapetrosani.ro**. Persoana de contact Manea Marinela, mijloace de comunicare **în scris sau verbal**.

2.1.2. Pentru atribuirea contractului de vânzare se aplică procedura „**licitație publică**”.

2.1.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de vânzare de bunuri:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- libera concurență;
- transparența;
- proporționalitatea.

2.2. Obiectul procedurii

Obiectul procedurii licitație publică, îl constituie – **vânzarea autovehicul special marca MAN - HD 08 SNG.**

2.3. Criteriile de atribuire și legislația aplicată

Criteriul de atribuire al contractului de vânzare este cel mai mare preț, fiind declarat câștigător ofertantul care oferă cel mai mare preț.

Procedura de licitație se va desfășura în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 363 și ale Hotărârii Consiliului Local nr. 248/2023.

2.4. Instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de licitație

2.4.1. Instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate

Anunțul de licitație a fost transmis către Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și unul de circulație locală la data de 19.06.2023 și a fost publicat la data de 19.06.2023.

Anunțul de licitație a fost afișat și la sediul vânzătorului și a fost publicat și pe pagina sa de internet **www.adpp-petrosani.ro** la data de 19.06.2023.

Documentația de atribuire pentru aplicarea procedurii se va procura de la sediul Primăriei municipiului Petroșani, str.1 Decembrie 1918, nr.93, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, camera 42, începând cu data de 20.06.2023 până la data de 05.07.2023. Relații, detalii, clarificări se pot obține până la data de 05.07.2023.

Termenul limită de depunere al ofertelor este data de 12.07.2023, ora 9.00, la registratura Primăriei municipiului Petroșani, camera nr.5 sau la camera nr.7, unde vor fi înregistrate eliberându-se un bon, pe care se va preciza numărul, data și ora înregistrării.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 12.07.2023, ora 11.

Costul documentației de atribuire este de **30 lei.**

Documentația de atribuire se poate procura contracost, în urma unei solicitări a unei persoane interesate. Contravaloarea documentației se va achita la casieria din cadrul Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, etaj 2.

Orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, are dreptul de a participa la procedura de licitație.

Vânzătorul poate să încheie contractul de vânzare numai după

împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de vânzare.

2.5. Reguli care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de licitație

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) - a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local al municipiului Petroșani;
- d) - nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație, persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Pot depune oferte numai persoanele care fac dovada achiziționării documentației de atribuire.

Ofertele se depun la sediul vânzătorului, menționat la punctul 2.1.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta va fi depusă într-un exemplar, care va fi semnat de către ofertant.

2.6. Cerințele minime de calificare și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea calității și capacității acestora

În vederea participării la procedura de licitație, persoanele interesate vor întocmi și vor depune documente care dovedesc înregistrarea, eligibilitatea, situația personală a ofertantului, situația economică și financiară a ofertantului.

Ofertanții vor depune în mod obligatoriu următoarele acte:

A. Pentru persoane fizice:

a)-extras de cont bancar din care să rezulte că dispune de suma de la care se pleacă licitația publică de vânzare - **original**;

b)-certificat de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice al Primăriei municipiului Petroșani, din care să rezulte că nu are datorii față de bugetul local, valabil la data licitației - **autenticat sau original**;

c)-certificat de atestare privind obligațiile de natură nefiscală datorate bugetului local al municipiului Petroșani, din care să rezulte că nu are datorii la

contractele ce sunt în derulare cu Primăria municipiului Petroșani, respectiv Consiliul Local al municipiului Petroșani privind redevențele, chiriile, etc. sau alt act din care să rezulte acest fapt, valabil la data licitației iar în cazul în care nu are contracte în derulare cu acestea, o declarație pe proprie răspundere - **autenticată sau original**;

d)-certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are înregistrate datorii față de bugetul de stat, până la data organizării licitației - **autenticată sau original**;

e)-dovada achitării garanției de participare la licitație - **copie**;

f)-**copie** după actul de identitate, valabil la data licitației;

g)-fișă cu informații privind ofertantul, semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături - **forma olografă original (scrisă de mână)**;

h)-declarație de participare a ofertantului, semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături - formular C anexă la documentație - **original**;

i)-declarație privind eligibilitatea - formular A anexă la documentație - **original**;

j)-formularul de ofertă, **original - în plicul interior**.

B. Pentru persoane juridice:

a)-extras de cont bancar din care să rezulte că dispune de suma de la care se pleacă licitația publică de vânzare - **original**;

b)-**copie** de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

d)-certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu au înregistrate datorii față de bugetul de stat, până la data organizării licitației - **autenticată sau original**;

e)-certificat de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice al Primăriei municipiului Petroșani, din care să rezulte că nu are datorii față de bugetul local, valabil la data licitației - **autenticat sau original**;

f)-certificat de atestare privind obligațiile de natură nefiscală datorate bugetului local al municipiului Petroșani, din care să rezulte că nu are datorii la contractele ce sunt în derulare cu Primăria municipiului Petroșani, respectiv Consiliul Local al municipiului Petroșani privind redevențele, chiriile, etc. sau alt act din care să rezulte acest fapt, valabil la data licitației iar în cazul în care nu are contracte în derulare cu acestea, o declarație pe proprie răspundere - **autenticată sau original**;

g)-dovada achitării garanției de participare la licitație - **copie**;

h)-**copie** după actul de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice, iar în cazul prezentării unei alte persoane decât reprezentantul legal al persoanei juridice, un act prin care să facă dovada că are calitatea de a participa la licitație (împuternicire notarială), valabil la data licitației;

i)-fișă cu informații privind ofertantul, semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături - **forma olografă original (scris de mână)**;

j)-declarație de participare a ofertantului, semnată de acesta, fără îngroșări,

modificări sau ștersături - formular C anexă la documentație - **original**;

k)-declarație privind eligibilitatea - formular A anexă la documentație - **original**;

l)-declarație privind inexistența stării de faliment - formular B anexă la documentație - **original**;

m)-formularul de ofertă, **original - în plicul interior.**

Cerințe de eligibilitate

Nu este eligibil orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a)-este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b)-au incheiat intelegeri cu creditorii, au activitatile de afaceri suspendate sau sunt in oricare alta situatie analoga prevazuta de lege;

c)-sunt supusi procedurilor pentru declarare de faliment, divizare, administrare de catre tribunal, pentru o intelegere cu creditorii sau pentru orice procedura similara prevazuta de legislatia in vigoare;

d)-au fost condamnati pentru o infractiune referitoare la conduita profesionala printr-o judecata care are putere de *res judicata*;

e)-furnizeaza informatii false in documentele prezentate;

f)-nu a respectat conditiile-clauzele contractuale stipulate printr-un contract de concesiune, inchiriere, etc. iar autoritatea contractanta poate face obiectiuni si poate aduce probe in acest sens.

Ofertantii care nu au depus garantia de participare la licitatie la data deschiderii ofertelor in forma ceruta de autoritatea contractanta nu vor fi declarati eligibili.

De asemenea nu vor fi declarati eligibili ofertantii a caror oferta nu este depusa la sediul autoritatii contractante la data si ora stabilite in documentatia de atribuire, cat si nedepunerea acestora la adresa mentionata in documentatia de atribuire.

Comisia de evaluare va verifica daca toate persoanele care au depus oferte, au achizitionat documentatia de atribuire, in caz contrar va respinge ofertele in cauza.

Neprezentarea oricarui document prevazut la punctele **2.6.A sau 2.6.B** atrage necalificarea ofertei.

2.7. Instructiuni privind completarea ofertei

Pe parcursul procedurii de licitatie, comisia de evaluare poate propune autorității contractante (vânzătorului), solicitarea oricaror clarificari, si dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Nu se pot solicita clarificari ori completari care sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, autoritatea contractantă (vânzătorul) o transmite ofertantilor vizati.

Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autorității contractante (vânzătorului), in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

In procesul-verbal se va face mentiune cu privire la aceste aspecte.

2.8. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare al ofertelor

Oferta va cuprinde două secțiuni distincte:

2.8.1. Acte doveditoare privind capacitățile și calitățile ofertanților menționate la pctul 2.6. - plic exterior

2.8.2. Oferta propriu-zisă - formularul de ofertă - plic interior

2.8.1. Acte doveditoare privind capacitățile și calitățile ofertanților menționate la pctul 2.6.

2.8.2. Oferta propriu-zisă este formularul de ofertă din documentația de atribuire.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul “**Oferte**”, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul procedurii de licitație pentru care este depusă oferta, adică **vânzarea autovehicul special HD 08 SNG** și cuvintele “**A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor din data de 12.07.2023, ora 11**”.

Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate la punctul **2.6.**

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se scriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Toate ofertele trebuie trimise la adresa:

Municipiul Petroșani

Direcția administrarea Domeniului Public și Privat

str.1 Decembrie 1918, nr.93, Petroșani, jud. Hunedoara

înainte de data de 12.07.2023, **ora 9.00**, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau livrate direct la registratura Primăriei municipiului Petroșani, unde vor fi înregistrate în registrul **OFERTE**, eliberându-se un bon cuprinzând numărul, data și ora înregistrării. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Prețul de pornire la licitație pentru vânzarea imobilului va fi cel stabilit de evaluatorul autorizat, agreat de către Consiliul local al municipiului Petroșani, conform H.C.L. nr. 248/2023 și a fost stabilit la suma de **61.100 lei fără T.V.A.**

Cumpărătorul va suporta cheltuielile generate de întocmirea raportului de evaluare, pe care le va achita anterior încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

3. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Garanția de participare la licitație

Garanția de participare la procedura de licitație este de **3 % din prețul de evaluare al autovehiculului, adică 1833 lei**, plătită la casieria din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, etaj 2, sau prin depunere la Trezoreria statului, în contul RO63TREZ3685006XXX000843, C.F. 16982459, până la termenul stabilit pentru vânzare. Dovada achitării garanției de participare la licitație va fi atașată ofertei de cumpărare.

Adjudecatarul (cumpărătorul) autovehiculului va depune prețul în totalitate la dispoziția vânzătorului - Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, în termen de cel mult 20 de zile de la data licitației.

Restituirea garanției de participare la procedura de licitație se va face după semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Perioada de valabilitate a ofertei se stabilește din momentul depunerii ofertelor și până la momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare de către ambele părți.

În cazul în care oferta se retrage de către ofertant în perioada de valabilitate, se pierde garanția de participare la licitație. Garanția de participare se pierde și în cazul în care, adjudecatarul (cumpărătorul) nu achită suma integrală până la termenul limită comunicat.

Informații referitoare la verificarea, explicațiile, opiniile și compararea ofertelor și de asemenea recomandările referitoare la adjudecarea contractului, nu trebuie să fie dezvăluite ofertanților sau oricărei persoane care nu este oficial implicată în procedură, până când numele ofertantului câștigător este anunțat.

Orice încercare a unui ofertant de a aborda direct un membru al comisiei de evaluare înainte de încheierea contractului de vânzare-cumpărare, trebuie să fie considerată ca un motiv legitim pentru a descalifica oferta sa.

4. COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE

Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, vânzătorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membrii care nu poate fi mai mic de 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

Comisia de evaluare este compusă din următorii membrii, reprezentanți ai vânzătorului:

- Președintele comisiei – 1 persoană
- Membrii ai comisiei – 3 persoane
- Secretarul comisiei – 1 persoană

- Membrii supleanți – 5 persoane

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare al ofertelor următoarele persoane:

- a) - soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) - soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) - persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) - membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare al ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și după caz invitații, sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere al ofertelor, care se va păstra alături de dosarul vânzării imobilului. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată vânzătorul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

5. COMPETENȚA COMISIEI DE EVALUARE

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) - analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) - întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) - analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) - întocmirea raportului de evaluare;

- e) - întocmirea proceselor-verbale;
- f) - desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

6. MODUL DE LUCRU AL COMISIEI DE EVALUARE

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia de evaluare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretul comercial.

În cazul unor divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi.

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a **cel puțin 2 ofertanți**. Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor de depunere și prezentare al documentelor solicitate prin documentația de atribuire. Comisia respinge ofertele care nu respectă cerințele de eligibilitate, nu au constituită garanția de participare în forma acceptată de vânzător sau ofertele care au fost depuse după termenul limită de depunere sau la o altă adresă. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează nedeschise.

Comisia va verifica dacă toate persoanele care au depus oferte, au achiziționat documentația de atribuire, în caz contrar va respinge ofertele în cauză.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și care nu îndeplinesc cerințele de eligibilitate și datele prevăzute la punctul 2.6.

După analizarea de către comisie a conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune autorității contractante (vânzătorului), solicitarea oricăror clarificări, și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante (vânzătorului) în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În cazul acordării unui termen pentru completarea și/sau clarificarea ofertelor depuse, se încheie un proces-verbal în care se vor menționa data și ora la care se va relua procedura de licitație, comisia luând măsuri în vederea asigurării secretului ofertelor financiare.

După acest termen, comisia de evaluare elimină ofertele care sunt incomplete, respectiv care nu și-au completat ofertele cu actele solicitate și datele prevăzute la punctul 2.6.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute la punctul 2.6.

În cazul în care, nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, autoritatea contractantă (vânzătorul) va anula procedura, aceasta urmând a fi reluată.

Dacă s-au calificat cel puțin 2 oferte, comisia de evaluare trece la analizarea ofertei financiare. Deschiderea plicurilor interioare - oferta financiară, se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare va stabili, după deschiderea plicurilor interioare, care este cel mai mare nivel ofertat al prețului de vânzare, oferta care conține cel mai mare preț oferit fiind declarată câștigătoare. Prețul oferit nu poate fi mai mic decât prețul minim de pornire stabilit de evaluatorul autorizat și aprobat de către Consiliul local al municipiului Petroșani, prin H.C.L. nr. 248/2023 respectiv **61.100 lei fără T.V.A.**

În cazul în care, doi sau mai mulți ofertanți au oferit același preț, pentru stabilirea ofertantului câștigător, comisia de evaluare va trece de îndată la desfășurarea unei licitații închise cu strigare la care vor participa numai ofertanții care au oferit cel mai mare nivel al prețului de vânzare, în cazul în care acesta este egal, pornind de la nivelul maxim ofertat al prețului, ofertantul care va oferi cel mai mare preț urmând a fi declarat câștigător.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de calificare și selecție și al licitației închise cu strigare – după caz –, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație și oferta declarată câștigătoare. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza acestui proces-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante (vânzătorului). Raportul comisiei de evaluare se depune la dosarul procedurii de licitație.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă (vânzătorul) informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând și motivele care au stat la baza excluderii.

7. ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE

Autoritatea contractantă (vânzătorul) are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a.-nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile;

b.-se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată, în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a.-în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de vânzare;

b.-autoritatea contractantă (vânzătorul) se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la punctul.2.1.3.

Autoritatea contractantă (vânzătorul) va comunica în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor de orice fel se rezolvă pe cale amiabilă.

În caz contrar, acestea se rezolvă de către instanțele competente conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

9. PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE SEMNARE AL CONTRACTULUI DE VÂNZARE

Autoritatea contractantă (vânzătorul) are obligația de a încheia contractul de vânzare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare poate atrage după sine plata daunelor-interese.

Vânzătorul poate să încheie contractul de vânzare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de vânzare.

Setul de documente de ofertă cuprinde următoarele documente:

VOLUM 1
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
VOLUM 2
CAIET DE SARCINI

10. COSTUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Documentația de atribuire se procură de la Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, camera 42, contra sumei de **30 lei** (aceasta se va achita la casieria Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, etaj 2).

APROBAT,
Director executiv
Preda Laurențiu Ciprian

AVIZAT,
Sef serviciu contabilitate,
Ursan Mioara

VIZAT JURIDIC,
Hogman Carmen

Inspector DADPP,
Manea Marinela

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

VOLUMUL 2

CAIET DE SARCINI
Privind vânzarea autovehicul marca MAN HD 08 SNG

1. Informații generale privind obiectul vânzării

1.1. Obiectul vânzării, descrierea și identificarea bunului-imobil ce va fi vândut îl constituie bunul autovehicul special marca **MAN HD 08 SNG** aflată în proprietatea privată a Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Principalele elemente descriptive ale autovehiculului sunt:

- categoria autovehiculului: autovehicul special N3;
- marca : MAN
- tipul constructiv: TMG26.320 6X6BB ZIP006;
- caroseria: SG gunoiera;
- culoare: alb-verde;
- anul fabricatiei: 2009;
- numarul de inmatriculare: HD 08 SNG;
- numarul de identificare: WMAN56ZZ49P012337;
- numarul de omologare: SEMA4B1112BB8R4;
- seria si numarul Cartii de identitate a vehiculului: G 904415;
- numarul certificatului de inmatriculare: H00329376D.

Caracteristici tehnice:

- masa proprie: 15.000kg;
- masa totala maxima autorizata: 26.000 kg;
- numar locuri: 3;
- dimensiuni de gabarit (L=9.500 mm, l=2.500mm, h= 3.800 mm)
- motor: D 2066 LF39, serie 50520700822077;
- cilindre: 10.518 cmc;
- putere maxima: 235 kW;
- sursa de energie: motorina;
- tractiune: integrala;
- viteza maxima comstructiva: 90 km/h;
- dimensiuni anvelope: 315/80 R22.5 156/150L;
- volum de incarcare: 19 mc.

Starea tehnică

Starea tehnică a autovehiculului special este proastă. Principalele probleme tehnice pot fi astfel sintetizate: defecțiune comandă motor, defecțiune ABS, necesită reglaj direcție, furtun antigel spart, traversă față ruptă, instalație hidraulică uzată (sistemul hidraulic nu funcționează pe modul automat), cilindrii lift uzați, caroserie cu puncte și pete de rugină, care necesită suduri în anumite zone, podea suprastructură uzată, jante spate stânga ovalizate. De asemenea, este nevoie de efectuarea schimbului de ulei și filtre consumabile, precum și de înlocuirea bateriei electrice. Autovehiculul special nu a putut fi pornit (pentru a constata funcționarea aparaturii de bord). Parcursul anterior este de aproximativ 230.000 km. Inspekția tehnică periodică a expirat la data de 15.03.2019.

1.2. Destinația bunului ce face obiectul vânzării

Autovehiculul este proprietatea privată a Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Evaluatorul autorizat, consideră că valoarea estimată de piață a bunului imobil reprezentat autovehiculul special marca MAN HD 08 SNG este de **61.100 lei fără T.V.A.**

Acest preț de pornire pentru vânzare s-a stabilit prin **metoda comparației vânzărilor.**

2. Motivele de ordin economic, financiar, social pentru care a fost inițiată vânzarea acestui autovehicul:

Motivele de ordin economic, financiar, social pentru care a fost inițiată vânzarea acestui autovehicul sunt:

- sporirea veniturilor către bugetul local al municipiului Petroșani, prin încasarea prețului de vânzare, a impozitelor și taxelor locale.

3. Prețul de pornire la licitație

Cuantumul prețului de vânzare de la care se va porni licitația este de **61.100 lei fără T.V.A.**, stabilit de către evaluatorul autorizat, agreat de Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin raportul de evaluare nr. 62/13.04.2023 și înregistrat la Primăria municipiului Petroșani cu nr. 7508/18.04.2023.

Câștigătorul licitației va suporta toate cheltuielile generate de întocmirea raportului de evaluare.

4. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele sunt menționate în documentația de atribuire la Capitolul 1 (VOLUMUL 1 - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI).

ORGANIZATOR,
Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

VOLUMUL 3

CONTRACT VÂNZARE-CUMPARĂRE

Privind vânzarea autovehicul marca MAN HD 08 SNG

FORMULAR DE OFERTĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA

AVIZAT,
Director executiv
Preda Laurentiu Ciprian

Directia Administrarea Domeniului Public si Privat

OFERTĂ DE LICITAȚIE

Privind vânzarea autovehicul special marca MAN (HD 08 SNG)

Ofer să plătesc prețul de vânzare de _____ lei fără T.V.A.
Cuantumul prețului de vânzare de la care se va porni licitația este de **61.100 lei fără T.V.A.**, stabilit de către evaluatorul autorizat, prin raportul de evaluare nr. 62/13.04.2023, înregistrat la Primăria municipiului Petroșani cu nr. 7508/18.04.2023 și aprobat de către Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin H.C.L. nr. 248/2023.

OFERTANT: Numele persoanei fizice

OFERTANT: Denumirea persoanei juridice, reprezentată prin

ADRESA OFERTANTULUI

ÎMPUTERNICIT AL OFERTANTULUI

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA OFERTANTULUI

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură **depun o singură ofertă.**

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă - vânzătorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind inexistența stării de faliment**

Subsemnatul(a).....(numele
ofertantului-persoană juridică), în calitate de ofertant la procedura
de.....(se menționează procedura), pentru
atribuirea contractului de vânzare
a.....

.....(adresa bunului ce va fi
vândut), la data de.....(zi/lună/an), organizată de Direcția
Adminstrarea Domeniului Public si Privat, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii; de asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a).

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

**Declarație
privind calitatea de participant la procedură**

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit
al _____(denumirea
oferantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de
vânzare _____
(se _____ menționează _____ procedura), având ca
obiect _____

(adresa bunului ce va fi vândut), la data de.....(zi/lună/an), organizată
de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, particip și depun oferta în
nume
propriu.....(
numele persoanei fizice/denumirea persoanei juridice).

Subsemnatul, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă -
vânzătorul, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație pe parcursul
derulării procedurii de atribuire a contractului de vânzare, în cazul în care vom fi
desemnați câștigători.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte
în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă - vânzătorul, are dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor
care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta, orice instituție, societate
comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților
autorizați ai Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată)